



Temeljem članka 10. i 11. Zakona o Udrugama *NN* br. 88/2001. osnivački Sabor Udruge Specijalne jedinice policije «**BARUN**» dana 30. rujna 2004. godine usvojio je na svom zasjedanju :

S T A T U T

UDRUGE SPECIJALNE JEDINICE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA «BARUN»

***I* TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Udruga Specijalne jedinice policije PU Krapinsko zagorske «**BARUN**» (u daljnjem tekstu: Udruga, dragovoljna je, izvanstranačka, samostalna i sveobuhvatna Udruga pripadnika Specijalne jedinice policije PU Krapinsko-zagorske «**BARUN**».

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge glasi:
Udruga Specijalne jedinice policije «**BARUN**».
- (2.) Skraćeni naziv Udruge je:

USJP «BARUN».

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zlataru. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo.

Područje djelovanja Udruge

Članak 4.

- (1.) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1.) Udruga je pravna osoba.

Zastupanje i predstavljanje Udruge

Članak 6.

- (1.) Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednici i tajnik.
- (2.) U slučaju spriječenosti ili izočnosti Udrugu zastupa i predstavlja jedan od članova predsjedništva kojeg ovlasti predsjedništvo Udruge.

Obilježja Udruge

Članak 7.

Udruga ima svoj znak, zastavu, pečat i Dan Udruge.

- (1) Znak Udruge je u obliku starog povijesnog hrvatskog štita, zelene boje, obrubljenog trakom zlatno žute boje. Uz gornji rub štita upisana su slova **U S J P**. U središnjem dijelu štita nalazi se stiliziran grb Krapinsko zagorske županije. Iza grba okomito je postavljen mač zlatno žute boje sa vrhom okrenutim prema gornjem rubu štita. Sa lijeve i desne strane grba nalaze se stilizirane munje zlatno žute boje, koje svojim vrhovima pokrivaju gornje rubove grba i usmjerene su prema vrhu mača. Munje se protežu dijagonalno kroz štit i završavaju u najširem dijelu štita u visini sredine rukohvata na maču. Između donjih krajeva munja, uz donji rub štita polukružno je zlatno žutom bojom upisano **BARUN**.
- (2) Zastava Udruge, je zelene boje dimenzije 2 x 1 m. Sa tri strane je uokvirena zlatno žutim ukrasnim resicama. U sredini zastave nalazi se znak udruge. Iznad znaka zlatno žutim slovima je upisano **PU KRAPINSKO ZAGORSKA** a ispod znaka zlatno žutim brojevima je upisano 1991. Zastava ima umanjenicu dimenzija 20 x 10 cm.
- (3) Pečat Udruge je okrugla oblika, promjera 35 mm, u kojemu je uz vanjski rub upisano: Udruga Specijalne jedinice policije «**BARUN**».
- (4) U središnjem dijelu žiga je prilagođen ali prepoznatljiv znak udruge.
- (5) Danom Udruge određuje se nadnevak – 01.04.1991 godine, dan formiranja SJP PU Krapinsko zagorske «Barun».

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- (1.) promicanje općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, kulturnih i drugih interesa, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.
- (2.) Temeljna programska orijentacija Udruge je da se uz sveobuhvatno i neprekidno djelovanje i aktivnosti dužnosnika i tijela Udruge ostvaruje kontinuirana i cjelovita skrb za članove Udruge.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge ostvarivat će se:

- (1) okupljanjem što većeg broja članova Udruge i to aktivnog i pričuvnog sastava SJP «BARUN» i njima pridruženih osoba s područja Republike Hrvatske;
- (2) zaštitom statusa i promicanjem interesa i ciljeva članova Udruge;
- (3) promicanjem i održavanjem identiteta postrojbe SJP PU Krapinsko-zagorske –«Barun», obilježavanje važnijih obljetnica, bitnijih zbivanja i događaja, posebice onih iz Domovinskog rata;
- (4) čuvanjem uspomena na Domovinski rat i na herojska djela njegovih sudionika te iniciranjem i sudjelovanjem u njegovom znanstvenom, umjetničkom, vjerskom i spomeničkom iskazivanju;
- (5) zaštitom časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu;
- (6) organiziranjem i sponzoriranjem – forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine...) radi iznošenja istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu;
- (7) očuvanjem slobodne i samostalne Hrvatske, razvojem demokracije, slobode građana i pravne države kao preduvjeta ostvarivanja ciljeva članova i prevladavanja teškoća stradalnika Domovinskog rata;
- (8) pružanjem pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća članova Udruge;
- (9) suradnjom i pomoći u skrbi za sve članove Udruge;
- (10) suradnjom sa nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama poradi rješavanja ciljeva i interesa Udruge;
- (11) sudjelovanjem i potporom u radu državnih institucija u Republici Hrvatskoj na dosljednosti i provođenju svih zakonskih i podzakonskih akata, posebice kod reguliranja statusa članova Udruge, kao i kod otkrivanja zločinaca, zločina, ratnih profitera, dezertera, počinitelja bilo kakvih kaznenih djela i drugih poroka;
- (12) organiziranjem kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj reintegraciji članova Udruge i unapređenja kvalitete života članstva;
- (13) promicanjem tjelesne kulture (šport i rekreacija) poradi unapređenja općih sposobnosti članova Udruge;
- (14) promicanjem nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda.
- (15) djelovanjem u dodjeli činova i odličja zaslužnim čelnicima, članovima tijela, djelatnicima i članovima Udruge za stručan, kvalitetan i preglednički rad.

Suradnja, povezivanje i drugi oblici djelovanja

Članak 10.

Glede ostvarivanja svojih ciljeva i interesa Udruga može surađivati sa:

- (1) srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, interesa i načina djelovanja.
- (2) Udruga se može povezati odnosno udružiti u zajednicu Udruga sa srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, isključivo u svezi ostvarivanja svojih ciljeva i interesa.

- (3) Udruga ima pravo i obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati i na drugi odgovarajući način ostvariti ili zaštićivati pravo i interese sudionika i stradalnika Domovinskog rata.

Javnost rada

Članak 11.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.
Službenom tajnom smatraju se:
 - (1) osobni podaci o članovima Udruge;
 - (2) zaštita interesa Udruge i njenih članova;
 - (3) idejni projekti iz djelatnosti Udruge;
 - (4) ostali dokumenti koje tijela Udruge proglašavaju službenom tajnom.

III ČLANSTVO UDRUGE

Članak 12.

- (1) Udruga ima temeljne, pridružene i počasne članove.
- (2) Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Temeljno članstvo

Članak 13.

- (1) Temeljnim članom Udruge može postati državljanin RH, pripadnik aktivnog i pričuvnog sastava, kao i bivši pripadnik aktivnog i pričuvnog sastava SJP PU Krapinsko-zagorske «BARUN», koji je sudjelovao u njenom radu od njenog osnutka 01.04.1991. godine pa nadalje, a koji:
 - 1) prihvaća načela, program i Statut Udruge;
 - 2) izražava spremnost promicanjem ciljeva i provedbe zadaća Udruge.
 - 3) je bio na najmanje jednom borbenom zadatku u sastavu Specijalne jedinice „Barun“

Pridruženo članstvo

Članak 14.

- (1) Pridruženim članom Udruge može postati državljanin RH, osoba koja je u sklopu postrojbe organizirano sudjelovala pri realizaciji aktivnosti i zadaća postrojbe, a nema uvjeta za prijem u članstvo u svojstvu temeljnog člana.
- (2) Odluku o prijemu sa statusom pridruženog člana, na prijedlog predsjednika, dopredsjednika ili najmanje trećine predsjedništva ili najmanje 10 članova Udruge, donosi predsjedništvo.

Počasno članstvo

Članak 15.

- (1) Počasnim članovima Udruge mogu postati državljani Republike Hrvatske, članovi obitelji poginulog, zatočenog, nestalog, ranjenog ili umrlog pripadnika SJP PU Krapinsko-zagorske «BARUN».
- (2) Počasnim članom Udruge može postati fizička i pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin koji su svojim djelovanjem podupirali Domovinski rat, SJP PU Krapinsko-zagorske «BARUN» te pridonijeli ugledu Republike Hrvatske.
- (3) Pravna osoba sa statusom člana imenuje predstavnika koji ju zastupa u Udruzi.
- (4) Odluku o prijemu sa statusom počasnog člana, na prijedlog predsjednika, dopredsjednika ili najmanje 1/3 članova predsjedništva, donosi predsjedništvo.
- (5) Predsjedništvo Udruge donosi odluku o prijemu počasnog člana i na prijedlog dužnosnika, tijela ili najmanje 10 članova Udruge.

Učlanjenje i obveze članova Udruge

Članak 16.

- (1) Prijem u članstvo obavlja se u sjedištu Udruge.
- (2) Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnog lista, odnosno pristupnice.
- (3) O ispunjenju uvjeta za učlanjenje, odlučuje predsjedništvo.
- (4) Udruga vodi evidenciju (popis) svih članova Udruge.
- (5) U popisu članova Udruge zabilježiti će se dragovoljno pristupanje u obranu Republike Hrvatske.

Prava i obveze članova Udruge

Članak 17.

Član Udruge ima pravo:

- (1) birati i biti biran u sva tijela Udruge.
- (2) sudjelovati u svakodnevnom radu i oblikovanju Udruge, osobito u raspravama, prijedlozima i zahtjevima.
- (3) biti obavještavan o radu Udruge od strane članova tijela Udruge o donesenim odlukama i zauzetim stajalištima.
- (4) tražiti pomoć od Udruge, koja je kao takova propisana ovim Statutom.

Članak 18.

Član Udruge ima obveze:

- (1) provoditi i ostvarivati ciljeve Udruge;
- (2) pridržavati se i poštivati odredbe Statuta, programa i drugih općih akata;

- (3) provoditi odluke tijela Udruge;
- (4) čuvati interese i ugled Udruge;
- (5) poštivati moralni kodeks ponašanja u Udruzi;
- (6) redovito plaćati članarinu.

Članak 19.

- (1) Odluku o visini članarine donosi predsjedništvo Udruge za svaku kalendarsku godinu.

Obveze članova u tijelima Udruge

Članak 20.

- (1) Izabrani članovi u tijela Udruge imaju ista prava i obveze kao i ostali članovi Udruge.
- (2) Izabrani članovi u tijela Udruge obvezni su sudjelovati u radu sjednica tijela Udruge u koje su izabrani kao i u radu sjednice Sabora Udruge.
- (3) O svom radu u tijelima Udruge, izabrani članovi, dužni su podnositi izvješća i o istim raspravljati s članovima Udruge kao i o svim važnim pitanjima iz područja svog djelokruga rada.

Stegovna odgovornost članova Udruge

Članak 21.

- (1) Član Udruge stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih općih akata, programa i propisa Udruge.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- (1) isključenjem iz članstva;
- (2) nepoštivanjem i grubim kršenjem uvjeta propisanih ovim Statutom;
- (3) neplaćanjem članarine duže od dvije (2) godine;
- (4) istupanjem iz članstva na osobni zahtjev;
- (5) smrću člana.
- (6) Član Udruge može biti isključen ako povrijedi svoje članske obveze. Odluku o isključenju donosi Sud časti Udruge.
- (7) Protiv odluke o isključenju nije dopušten prigovor. Odluka Suda časti Udruge je konačna.
- (8) Član Udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju. Izjava se podnosi ovlaštenom tijelu za donošenje odluke o primanju u članstvo.

IV USTROJ UDRUGE I OSNOVE USTROJA

Članak 23.

- (1) Udruga je jedinstven i nedjeljivo organiziran oblik organiziranja, djelovanja i rada svih članova Udruge koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.
- (2) Inicijativni odbor, Tijela Udruge i Sabor Udruge smatraju se utemeljiteljima Udruge SJP «BARUN», prema odredbama ovog Statuta i odredbama Zakona o Udrugama.
- (3) Ustroj Udruge predviđen ovim Statutom mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od stupanja Statuta na snagu.

V TIJELA UDRUGE

Članak 24.

- (1) Udruga ima svoja tijela i dužnosnike.

Članak 25.

Tijela Udruge su:

- (1) Sabor,
- (2) Predsjedništvo,
- (3) Nadzorni odbor,
- (4) Sud časti.

Dužnosnici Udruge su:

- (5) Predsjednik,
- (6) Dopredsjednici,
- (7) Tajnik.

Sabor Udruge

Članak 26.

- (1) Sabor Udruge čine svi članovi.
- (2) Sabor je najviše i temeljno tijelo Udruge.
- (3) Mandat članova Sabora traje sve dok postoji Udruga, odnosno do prestanka rada i razloga djelovanja Udruge.

Zadaće i ovlasti Sabora Udruge

Članak 27.

Sabor Udruge:

- (1) donosi, mijenja i upotpunjuje Statut Udruge,
- (2) bira i razrješava članove Predsjedništva Udruge, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge,
- (3) donosi program djelatnosti i plan rada Udruge,
- (4) donosi financijski plan,
- (5) razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge,
- (6) odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- (7) odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruga,
- (8) može donijeti odluku o prestanku postojanja Udruge.
- (9) Sabor Udruge radi prema poslovniku kojeg sam donosi.

Članak 28.

- (1) Sabor može prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti na predsjedništvo Udruge, osim promjene postojećeg i donošenja novog Statuta, te izbora tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 29.

- (1) Sabor Udruge može razriješiti pojedino tijelo Udruge, člana tijela dužnosnika Udruge zbog neizvršavanja obveza ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge.

Sjednice Sabora Udruge

Članak 30.

- (1) Sjednice Sabora Udruge mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Na sjednicu Sabora pozivaju se svi članovi Udruge sedam (7) dana prije održavanja sjednice Sabora.
- (3) Sjednica Sabora ima kvorum ukoliko se na istu odazove pedeset posto (50%) plus jedan član Udruge.
- (4) Sabor odluke donosi natpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova.

Članak 31.

- (1) Redovne Sjednice Sabora Udruge na zasjedanje jednom godišnje, a svake četiri (4) godine na redovno izborno zasjedanje saziva predsjednik Udruge.
- (2) Izvanredno zasjedanje Sabora saziva predsjednik Udruge prema potrebi na temelju:
 - 1) odluke Predsjedništva Udruge,
 - 2) odluke Nadzornog odbora Udruge,
 - 3) odluke Suda časti,
 - 4) pismenog zahtjeva najmanje 1/3 članova Udruge.

- 5) Predsjednik Udruge dužan je sastaviti izvanrednu sjednicu Sabora u roku od trideset (30) dana od dana primitka pismenog zahtjeva. Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove traženu izvanrednu sjednicu Sabora u navedenom roku, istekom roka, izvanrednu sjednicu Sabora saziva tijelo koje je podnijelo zahtjev.

Predsjedništvo Udruge

Članak 32.

- (1.) Predsjedništvo Udruge ima sedam (7) članova.
- (2.) Nakon izbora članova u predsjedništvo Udruge, novoizabrani članovi predsjedništva, neposredno, za vrijeme trajanja Izbornog Sabora Udruge iz svojih redova biraju predsjednika Udruge.
- (3.) Na prijedlog predsjednika Udruge, članovi predsjedništva iz svojih redova, potvrđuju dva (2) dopredsjednika i tajnika Udruge.
- (4.) Mandat članova predsjedništva traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Zadaci i ovlasti predsjedništva Udruge

Članak 33.

Predsjedništvo Udruge:

- (1) članovi predsjedništva između svojih redova biraju predsjednika Udruge, dva (2) dopredsjednika i tajnika,
- (2) utvrđuje prijedlog, te izmjene i dopune Statuta Udruge,
- (3) između dvije sjednice Sabora obavlja funkciju Sabora Udruge
- (4) donosi pravilnike, pravila, opće i pojedinačne akte Udruge u skladu sa Statutom Udruge radi provedbe zadata utvrđenih Statutom odlukama Sabora,
- (5) provodi odluke Sabora Udruge
- (6) donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge,
- (7) brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Udruge,
- (8) predlaže Saboru program djelatnosti, plan rada i drugih aktivnosti Udruge,
- (9) upravlja imovinom Udruge i predlaže Saboru financijski plan za sljedeće plansko razdoblje,
- (10) pokreće različite projekte Udruge,
- (11) imenuje komisije i povjerenstva, određuje im sastav, zadaci i rokove odrade,
- (12) povezuje djelatnosti tijela Udruge, potiče njihove projekte i usmjeruje njihove djelatnosti,
- (13) osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadata,
- (14) predlaže kandidate i kandidacijske liste,
- (15) o svom radu redovito na Saboru Udruge podnosi izvješće Saboru Udruge kojemu je odgovorno,
- (16) može donijeti odluku o udaljavanju s dužnosti bilo kojeg člana tijela Udruge.
(Ova odluka ujedno predstavlja zahtjev za vođenjem stegovnog postupka pred Sudom časti, a članu koji je udaljen prava miruju dok se u postupku pred Sudom časti ne donese konačna pravomoćna odluka)

Sjednice predsjedništva Udruge

Članak 34.

- (1) Sjednicu predsjedništva Udruge saziva predsjednik, odnosno tajnik Udruge u pravilu najmanje jedanput mjesečno. Na sjednice predsjedništva obavezno se pozivaju i predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti, koji istoj nazoče bez prava glasovanja.
- (2) Sjednica Predsjedništva Udruge je pravovaljana ukoliko je na istoj nazočan natpolovičan broj članova predsjedništva.
- (3) Predsjedništvo Udruge odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.

Predsjednik Udruge

Članak 35.

- (1) Predsjednik Udruge je najviši dužnosnik Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udruhu, odgovara za njezin rad, te osigurava redovito djelovanje svih tijela Udruge.
- (3) Za izbor predsjednika Udruge potrebna je natpolovična većina glasova nazočnih članova Predsjedništva.
- (4) Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara predsjedništvu i Saboru Udruge.
- (5) Mandat predsjednika Udruge traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Zadaci i ovlasti predsjednika Udruge

Članak 36.

Predsjednik Udruge:

- (1) saziva i vodi sjednice Sabora,
- (2) brine o provedbi odluka Sabora i predsjedništva,
- (3) saziva i vodi sjednice Predsjedništva Udruge,
- (4) na prvoj izbornoj sjednici predlaže dva (2) dopredsjednika i tajnika Udruge,
- (5) predlaže program djelatnosti, plan rada i drugih aktivnosti Udruge,
- (6) predlaže financijski plan za nadolazeću kalendarsku godinu,
- (7) brine o korištenju imovine Udruge,
- (8) podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništva Saboru Udruge,
- (9) saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova Predsjedništva Udruge.

Članak 37.

Predsjednik Udruge može:

- (1) svojom odlukom ovlastiti jednog od dopredsjednika ili odrediti bilo kojeg člana Predsjedništva Udruge da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili izočnosti,
- (2) može zaustaviti provedbu odluke koja je u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora Udruge; odluka Nadzornog odbora u svezi predmetne odluke je konačna.

Dopredsjednici Udruge

Članak 38.

- (1) Udruga ima dva (2) dopredsjednika koje na prijedlog predsjednika Udruge imenuje predsjedništvo Udruge.
- (2) Dopredsjednik je dužnosnik, koji se imenuje za pojedino područje ili djelatnost Udruge, radi neposredne potpore u radu i izvršavanju zadaća predsjednika i predsjedništva Udruge.
- (3) Predsjednik Udruge može jednog od dopredsjednika imenovati za zamjenika predsjednika Udruge.
- (4) Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Tajnik Udruge

Članak 39.

- (1) Tajnik je stručni djelatnik Udruge koji osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela stručnih službi Udruge.
- (2) Tajnika Udruge na prijedlog predsjednika Udruge imenuje predsjedništvo Udruge na prvoj konstituirajućoj sjednici.
- (3) Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku, predsjedništvu i Saboru Udruge.

Članak 40.

Tajnik uz pristanak predsjednika, predsjedništva i Sabora Udruge obavlja sljedeće poslove:

- (1) provodi odluke Sabora, predsjedništva i predsjednika Udruge,
- (2) priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge,
- (3) rukovodi obradom administrativnih, materijalno – financijskih, tehničkih i organizacijskih zadaća u Udruzi,
- (4) kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te Udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programima djelatnosti,
- (5) inicira informativnu i izdavačku, kulturnu i športsku djelatnost Udruge,
- (6) saziva i organizira tiskovne konferencije te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- (7) predlaže pravilnike o radu te podnosi izvješća o njihovu radu.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 41.

- (1) Nadzorni odbor Udruge je tijelo s nadzorno – kontrolnim zadaćama i ovlastima u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge.
- (2) Članove Nadzornog odbora bira Sabor Udruge.
- (3) Nadzorni odbor ima pet (5) članova.
- (4) Nadzorni odbor na prvoj sjednici, između svojih članova, bira predsjednika i dopredsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Član Nadzornog odbora istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge.
- (6) Nadzorni odbor donosi Pravilnik o radu Nadzornog odbora.
- (7) Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Saboru Udruge.
- (8) U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela Udruge, dužnosnika, izvršnih povjerenstava ili odbora Udruge, nadzorni odbor o tome bez odgode izvještava predsjednika i Sabor Udruge uz prijedlog mjera i postupaka.
- (9) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Nadležnosti i ovlasti Nadzornog odbora Udruge

Članak 42.

Nadzorni odbor udruge:

- (1) nadzire rad svih tijela Udruge najmanje jednom tromjesečno,
- (2) nadzire rad izvršnih komisija i odbora po potrebi,
- (3) nadzire korištenje imovine i materijalno – financijsko poslovanje Udruge najmanje jednom tromjesečno, te pazi da isto bude u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta,
- (4) podnosi redovita izvješća predsjedniku i Saboru Udruge.

Članak 43.

- (1) Nadzorni odbor Udruge može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor izvršnih komisija i odbora.

Sjednice Nadzornog odbora Udruge

Članak 44.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora Udruge saziva predsjednik Nadzornog odbora u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora imaju kvorum kada je sjednici nazočno najmanje tri (3) člana, a svoje odluke donose natpolovičnom većinom nazočnih članova, sukladno Pravilniku o radu Nadzornog odbora.

Sud časti Udruge

Članak 45.

- (1) Sud časti je tijelo Udruge koje odlučuje u stegovnim postupcima pokrenutim protiv dužnosnika, članova tijela i cjelokupnog članstva Udruge, u stegovnim postupcima sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- (2) Članove Suda časti bira Sabor Udruge.
- (3) **Sud časti ima pet (5) članova.**
- (4) Sud časti na prvoj sjednici, između svojih članova, izabire predsjednika Suda časti i dopredsjednika.
- (5) Član Suda časti istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge.
- (6) Sud časti donosi Pravilnik o radu Suda časti.
- (7) Sud časti za svoj rad odgovoran je Saboru Udruge.
- (8) Suda časti o svom radu podnosi izvješće predsjedniku i Saboru Udruge.
- (9) Mandat članova Suda Časti traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Nadležnosti i ovlasti Suda časti

Članak 46.

Sud časti Udruge:

- (1) vodi stegovne postupke po Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti;
- (2) odlučuje o prizivima članova Udruge natpolovičnom većinom, sukladno Statutu i Pravilniku o radu Suda časti.

Članak 47.

- (1) Posebnim općim aktom Udruge utvrdit će se način pokretanja , postupak, kažnjivi postupci i stegovne kazne.
- (2) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti donosi Sud časti Udruge.

Sjednice Suda časti Udruge

Članak 48.

- (1) Sjednicu Suda časti Udruge saziva predsjednik Suda časti u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- (2) Sjednice Suda časti imaju kvorum kada je sjednici nazočno najmanje tri (3) člana, a svoje odluke donose natpolovičnom većinom članova, sukladno Pravilniku o radu Suda časti.

Postupak udaljenja s dužnosti

Članak 49.

Dužnosnika Udruge, može se udaljiti s dužnosti (nadalje:suspendirati) zbog:

- (1) nepoštivanja Statuta i temeljnih akata Udruge,
- (2) nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja odluka i programa Udruge,
- (3) djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

Članak 50.

- (1) Odluku o suspenziji dužnosnika, člana tijela Udruge, člana komisije, odbora ili povjerenstva Udruge donosi predsjedništvo Udruge, a na prijedlog predsjednika, jednog ili najmanje 2/3 članova predsjedništva i Suda časti.
- (2) Odluku o suspenziji predsjednika Udruge donosi Sabor Udruge, a na prijedlog predsjedništva ili najmanje 1/3 članova Sabora Udruge.

Članak 51.

- (1) Odluka o suspenziji istodobno predstavlja akt pokretanja ispitnog postupka pred Nadzornim odborom i vođenje stegovnog postupka pred Sudom časti.
- (2) Stegovna odluka Suda časti je konačna i obvezujuća za sve članove Udruge.

Članak 52.

- (1) U slučaju suspenzije predsjednika Udruge predsjedništvo Udruge donosi odluku o imenovanju povjerenika.
- (2) Povjerenik se obično imenuje iz članstva predsjedništva Udruge.
- (3) Povjerenik obavlja poslove predsjednika Udruge do dovršetka ispitnog postupka, odnosno do izbora novog predsjednika Udruge.
- (4) Ako Sud časti Udruge potvrdi razloge za suspenziju, predsjedništvo Udruge obvezno je, u roku od trideset (30) dana nakon odluke Suda časti, pokrenuti postupak za izbor novog predsjednika Udruge prema postupku utvrđenim ovim Statutom.
- (5) Ako Predsjedništvo Udruge ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, povjerenik će, u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz stavka 4. ovog članka, pokrenuti postupak za izbor predsjednika Udruge.

IV NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Članak 53.

- (1) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se javnim glasovanjem.
- (2) Za izbor u tijela Udruge potrebna je natpolovična većina nazočnih.

Članak 54.

- (1) Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Sabor s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista i načinom izbora članova u tijela Udruge.
- (2) Predsjednik radnog predsjedništva prezentira Saboru kandidacijske liste čitanjem imena predloženih. Za svaku osobu obvezno navodi obrazloženje kandidature te poziva kandidata na prihvaćanje kandidature.
- (3) Ukoliko je predloženi kandidat izočan sa sjednice Sabora predsjednik radnog predsjedništva mora priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature predloženog kandidata.
- (4) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju su javnim glasovanjem uz mogućnost isticanja više kandidata.

Članak 55.

- (1) Predsjednik radnog predsjedništva predlaže imenovanje izbornog povjerenstva od najmanje tri (3) člana (predsjednik komisije i najmanje dva (2) člana).

Članak 56.

- (1) Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi izvješće Saboru o rezultatima glasovanja.
- (2) Izvješće izbornog povjerenstva mora sadržavati:
- (3) naziv tijela,
- (4) listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

Članak 57.

- (1) Rezultate izbora spram izvješća izbornog povjerenstva proglašava predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 58.

- (1) Nakon izvršenih izbora Predsjednika, članova predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge SJP «BARUN», novoizabrani predsjednik ispred svih izabranih i u svoje ime zahvaljuje se Saboru na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Sabora.

Članak 59.

- (1) Izborni materijali i rezultati sjednice Sabora moraju se čuvati u pismohrani Udruge SJP «BARUN» najmanje pet (5) godina.

Trajanje mandata

Članak 60.

- (1) Dužnosnici i članovi tijela Udruge biraju se na mandat od četiri (4) godine, a isti se može ponoviti.
- (2) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan.
- (3) Prestankom mandata tijela Udruge prestaje i mandat njegovih članova.

VII KANDIDIRANJE ZA IZBORE

Članak 61.

- (1) Predsjedništvo Udruge sastavlja kandidacijske liste za izbor članova tijela Udruge.

VIII IMOVINA, NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE

Članak 62.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari Udruge, te druga imovinska prava.
- (2) Imovinom Udruge može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 63.

Udruga imovinu stiče:

- (1) uplatom članarine članova Udruge,
- (2) dotacijom sredstava iz državnog proračuna RH, proračuna općina, gradova, županije i fondova,
- (3) dobrovoljnim priložima i darivanjima od strane sponzora i donatora,
- (4) obavljanja njenih dopuštenih djelatnosti.

IX

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 64.

- (1) Udruga ima neprofitabilan status.
- (2) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva i računovodstva neprofitnih Udruga.
- (3) Materijalno – financijska sredstva Udruge služe za ostvarivanje djelatnosti Udruge u skladu sa postojećim Zakonima, Statutom, Pravilnikom o materijalno – financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.
- (4) Način materijalnog i financijskog poslovanja Udruge utvrđuje se Pravilnikom o materijalno – financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.
- (5) Udruga kao temeljni oblik organiziranja, vodit će materijalno – financijsko poslovanje putem žiro – računa Udruge.
- (6) Udruga će imati ustrojenu analitičku karticu, a financijsko poslovanje obavljati će se u sjedištu Udruge.

Članak 65.

- (1) Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini.
- (2) Financijski plan za kalendarsku godinu i završni račun Udruge donosi Sabor Udruge na prijedlog predsjedništva Udruge.
- (3) Nadzorni odbor Udruge obvezan je podnijeti izvješće o materijalno – financijskom poslovanju i stanju Udruge, Saboru Udruge, s prikazanjem tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja i završnog računa.

Članak 66.

- (1) Materijalno i financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor Udruge te podnosi izvješće predsjedniku i Saboru Udruge.

Članak 67.

- (1) Udruga, za svoje obveze, odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

X

PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMVINOM UDRUGE

Članak 68.

Udruga prestaje s djelovanjem u slučaju:

- (1) kada Sabor Udruge 2/3 većinom glasova ukupnog broja evidentiranih članova Udruge donese odluku o prestanku djelovanja i postojanja Udruge.
- (2) ako se Sabor Udruge ne održi najmanje dvije godine uzastopce.
- (3) ako je djelatnost Udruge prestala tako da dužnosnici i tijela Udruge ne djeluju neprekidno šest (6) mjeseci.
- (4) ako se broj članova smanjio ispod broja predviđenog za osnivanje Udruge.
- (5) ako je odlukom nadležnog tijela djelovanje Udruge pravomoćno zabranjeno.

Članak 69.

- (1) Odluka o prestanku djelovanja Udruge (članak 68. Statuta) dostavlja se tijelu Uprave nadležnom za registraciju Udruge radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o Udrugama.

Članak 70.

- (1) Ako Udruga prestane djelovati i postojati njezina imovina, nakon podmirenja svih dospjelih i nedospjelih obveza, drugih troškova, sudskih i drugih pristojbi, predaje se Republici Hrvatskoj.

XI

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 71.

- (1) Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.
- (2) Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.
- (3) Ne primjenjuju se odredbe općih i pojedinačnih akata Udruge i tijela Udruge koje su u suprotnosti sa Statutom.
- (4) Nacrt Statuta utvrđuje inicijativni odbor Udruge.
- (5) Nakon provedene rasprave po pitanjima svih primjedbi i prijedloga Sabor Udruge usvaja konačan prijedlog Statuta.

Članak 72.

- (1.) Promjene i dopune Statuta Udruge donese se prema postupku za donošenje Statuta.
- (2.) Postupak promjene i dopune Statuta pokreće:
 - 1.) Predsjedništvo Udruge,

2.) Najmanje 1/3 članova Sabora Udruge.

Članak 73.

(1) Odredbe statuta tumači Predsjedništvo Udruge.

XII PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE

Članak 74.

- (1) Članovima Udruge za rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva Udruge, može se dodijeliti priznanje ili nagrada.
- (2) Pojedincima, pravnim osobama ili institucijama koje su na adekvatan i učinkovit način pomogle ostvarenju ciljeva Udruge, može se dodijeliti zahvalnica, priznanje ili nagrada.
- (3) Zahvalnice, priznanja i nagrade dodjeljuje Sabor Udruge na prijedlog predsjedništva Udruge.
- (4) Mjerila za dodjelu priznanje i nagrada utvrđuje predsjedništvo Udruge Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE TE STUPANJE NA SNAGU

Članak 75.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zlatar, 13. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK

Zvonko Pausić